

GESTÃO DO TEMPO – SESSÕES DE TRABALHO

ATIVIDADES PRESENCIAIS

A duração de cada sessão de apresentação de trabalhos será de até 4 horas, englobando a apresentação de cerca de 8 trabalhos¹. Gerir esse tempo é essencial para garantir o direito igual a todos os(as) expositores(as) e o andamento das atividades previstas. A responsabilidade dessa gestão é de todos(as) os(as) participantes, em especial dos(as) coordenadores(as) de cada sessão.

A divisão proposta é a seguinte:

- ★ Abertura da sessão pelo(a) coordenador(a): até 10 minutos
- ★ Exposição de cada trabalho e apresentação dos(as) expositores(as): até 15 minutos
- ★ Debate (em consonância com o horário previsto para o intervalo/fim da sessão): até 60 minutos no total
- ★ Encerramento da sessão pelo(a) coordenador(a): até 10 minutos

Papel do(a) coordenador(a):

- ★ Chegar ao local da sessão com 10 minutos de antecedência e checar o funcionamento dos equipamentos destinados àquela sala;
- ★ Começar a sessão no horário previsto na programação;
- ★ Controlar a lista de presença, apenas para os(a) expositores(as);
- ★ Apresentar os(as) expositores(as), dentro do tempo previsto;
- ★ Avaliar a necessidade de realização de intervalo para a sessão;
- ★ Assegurar o cumprimento do tempo máximo de cada exposição, informando esse andamento ao(à) participante;
- ★ Dirigir e fomentar os debates após as exposições;
- ★ Ao final do tempo total previsto, tecer os comentários finais e dar por encerrada a sessão.

Papel do(a) expositor(a)/apresentador(a) do trabalho:

¹ Excepcionalmente, poderá haver sessões com 4 artigos. Nesse caso, a duração total da sessão será de 2 horas.

- ★ Fazer sua exposição oral dentro do tempo máximo previsto (15 minutos);
- ★ Seguir os direcionamentos da coordenação da sessão;
- ★ Responder de forma objetiva às questões finais;
- ★ Atentar aos seguintes aspectos técnicos:
 - Trazer a apresentação em pen drive em formato PDF, a fim de evitar a incompatibilidade de sistemas (buscando o bom funcionamento das sessões, não recomendamos o uso de computadores pessoais);
 - Em caso de exibição de vídeos, trazer o arquivo em pen drive (embora a universidade disponha de internet aberta, não é possível garantir seu funcionamento sem oscilações);

IMPORTANTE:

Os certificados de apresentação de trabalho/participação no evento/coordenação de sessão serão entregues após o ENECULT, através do sistema www.enecult.ufba.br.